

Institut/Abteilung (Stempel)

Datum

Vorschuss auf Reisekostenvergütung

Name, Vorname		Pers. Nr.	
Reiseziel			
Datum von/bis			
Reiseaufwendungen	Euro 100 % (Nachweis beifügen)	Euro 80 % (voraussichtliche Kosten)	
Bahn			
ÖPNV			
Flug			
Teilnehmergebühren/Tagungskosten			
Übernachungskosten			
Tagegeld			
Sonstiges			
Gesamt			
Zu zahlender Vorschuss			
Bankverbindung:			
BLZ	Kontonummer	Geldinstitut	
IBAN		SWIFT/BIC	
<p>Mir ist bekannt, dass die Reisekostenabrechnung innerhalb einer Ausschlussfrist von sechs Monaten schriftlich zu beantragen ist. Die Frist beginnt mit dem Tag nach Beendigung der Reise.</p>			
<hr/>			
<hr/>			
Unterschrift des/der Dienstreisenden			
<hr/>			
Unterschrift des/der Gesamtbudgetverantwortlichen			