

# Laufzettel: Beantragung von Fortbildungen im Rahmen der KSETA Gleichstellungsmaßnahmen

**Für** (Vorname, Nachname, Institut):

**Diesen Laufzettel bitte unterschrieben an die KSETA-Geschäftsstelle schicken:**

**Karlsruher Institut für Technologie KCETA / KSETA  
Dr. Irmgard Langbein  
Campus Nord, Geb. 402, Raum 118**

Um welche Fortbildung/Seminar/Workshop handelt es sich? (Name der Veranstaltung, Anbieter der Veranstaltung (z.B. KHYS, FTU, NaWik, etc), ggfs. Ausdruck der Veranstaltungsankündigung beifügen):

Wann findet die Veranstaltung statt?

Zielgruppe:

Richtet sich die Fortbildung:

[ ] speziell an Frauen?

[ ] speziell an Promovierende/Nachwuchswissenschaftler mit Kindern? (zutreffendes bitte ankreuzen)

Kosten (Teilnahmegebühren, evtl. Reisekosten):

**1. Sofern die Fortbildungsmaßnahme während der Kernarbeitszeiten stattfindet:**

Unterschrift des Betreuers: Der Betreuer wurde über die geplante Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung informiert und stimmt dieser zu.

Name des Betreuers, Datum, Unterschrift:

2. Unterschrift **eines** Gleichstellungsbeauftragten: Bei der Finanzierung der Fortbildung handelt es sich um eine Maßnahme im Sinne des KSETA-Gleichstellungskonzepts.

Name des Gleichstellungsbeauftragten, Datum, Unterschrift: