

Laufzettel: Anschaffung von Geräten aus KSETA Gleichstellungsmitteln

Für (Vorname, Nachname, Institut):

Diesen Laufzettel bitte unterschrieben mit beigefügten Angeboten an die KSETA-Geschäftsstelle schicken:

**Karlsruher Institut für Technologie KCETA / KSETA
Dr. Irmgard Langbein
Campus Nord, Geb. 402, Raum 118**

Um welche Anschaffung handelt es sich? (Gerät bitte möglichst präzise beschreiben):

Begründung (z.B. Home Office Ausstattung, warum notwendig):

Kosten (bei mehreren Geräten Gesamtkosten):

1. Angebote einholen. Bitte drei schriftliche Angebote beifügen und das Angebot, welches angenommen werden soll markieren. Sollte das Angebot nicht das "wirtschaftlichste" Angebot sein, bitte eine kurze Begründung beifügen, warum ein teureres Angebot genommen werden soll (z.B. längere Gewährleistung, schon vorhandene Geräte o.ä.).

2. Unterschrift des Betreuers: Der Betreuer wurde über die Anschaffung informiert und stimmt dieser zu.

Name des Betreuers, Datum, Unterschrift:

3. Unterschrift **eines** Gleichstellungsbeauftragten: Bei der Anschaffung handelt es sich um eine Maßnahme im Sinne des KSETA-Gleichstellungskonzepts.

Name des Gleichstellungsbeauftragten, Datum, Unterschrift: